



Der **Fachbereich Soziale Angelegenheiten, Integration, Ehrenamt** bietet Bürgerinnen und Bürgern (w/m/d), die in Not geraten sind, eine adäquate Hilfestellung in Form von Beratung, Geld- oder Sachleistungen an. Der Saarpfalz-Kreis ist örtlich zuständig für die Gewährung von Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz. Diese dienen der Sicherstellung des Unterhalts von Kindern alleinstehender Mütter und Väter.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **im Bereich „Rückgriff“** im Fachbereich Soziale Angelegenheiten, Integration, Ehrenamt

eine Verwaltungsfachkraft (w/m/d).

Allgemeine Stelleninformationen:

- **Arbeitszeitumfang: Vollzeit** (39 Wochenstunden). Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Eingehende Bewerbungen mit Teilzeitwünschen werden im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschter Umfang und Verteilung der Arbeitszeit etc.) berücksichtigt.
- **Beschäftigungsart:** Zunächst befristet zur Vertretung für die Dauer von sechs Monaten; bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen und der persönlichen Voraussetzungen kann eine unbefristete Weiterbeschäftigung erfolgen
- **Vergütung:** Entgeltgruppe 9b TVöD-V. Bei Beamtinnen und Beamten ist bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen eine Beschäftigung bis zur Besoldungsgruppe A 10 SBesG möglich.
- **Standort:** Homburg
- **Bewerbungsfrist:** 09.04.2025

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

Für die o.g. Stelle suchen wir eine Person, die engagiert und teamorientiert die nachfolgend genannten Aufgaben bearbeitet:

- Durchführung des Unterhaltsrückgriffs gem. § 7 Unterhaltsvorschussgesetz
- Prüfung der wirtschaftlichen Situation des/der Unterhaltspflichtigen durch Ermittlung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse
- Berechnung von Unterhaltsansprüchen
- Aufforderungen des Unterhaltspflichtigen zur Unterhaltszahlung
- Einleitende Maßnahmen und Stellungnahmen zur Titulierung von Unterhaltsforderungen
- Umsetzung von Vollstreckungsmaßnahmen nach der ZPO (Pfändungen, Aufträge an Gerichtsvollzieher)
- Buchhaltung und Datenpflege in Fachsoftware „Prosoz 14+“

Darauf können Sie sich freuen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Kommunalverwaltung und einem kunden- und qualitätsorientierten Arbeitsumfeld
- eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb eines professionellen Teams
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Qualifizierung und Weiterentwicklung
- eine anforderungs- und leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-V
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung und eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung. Darüber hinaus wird eine einmalige Sonderzahlung nach



Maßgabe des § 18a TVöD in Verbindung mit der bestehenden Dienstvereinbarung gewährt

- Familienfreundlichkeit in Form von familienbewussten Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeiten
- eine attraktive, zentrale Lage mit guten Parkmöglichkeiten und Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- ein JobTicket und eine Bezuschussung des Deutschlandtickets zur Unterstützung Ihrer Mobilität

Diese Qualifikation (Mindestanforderung) bzw. persönlichen Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Nachweis des erfolgreichen Abschlusses „Verwaltungsfachwirt*in“ (w/m/d) bzw. des erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgangs mit abschließender Zweiter Prüfung (A II) für die öffentliche Verwaltung oder
- erfolgreich abgeschlossener, einschlägiger Studiengang im Bereich Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften (bspw. Diplom (FH)/Bachelor), der die für die Wahrnehmung der oben genannten Aufgaben qualifiziert, bspw. Rechtswissenschaft, Wirtschaft & Recht oder
- die Befähigung für den gehobenen, nichttechnischen Verwaltungsdienst, z.B. Diplom-Verwaltungswirt*in (w/m/d) oder B.A. Public Management

Diese zusätzlichen Skills überzeugen uns:

- einschlägige Vorkenntnisse und berufliche Erfahrungen im o.g. Aufgabengebiet bzw. praktische kommunale Verwaltungserfahrung sind von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen
- idealerweise Kenntnisse im Umgang mit der Fachsoftware Prosoz14Plus
- anwendungssichere Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office Produkten, insbesondere MS Word, Excel und Outlook

Wer wir sind:

Der Saarpfalz-Kreis ist als Wirtschaftsregion im Herzen Europas die Heimat von rund 143.000 Menschen. Im nördlichen Teil des Kreises sind viele Betriebe der weiterverarbeitenden Industrie ansässig, darunter Großunternehmen wie Bosch, Hager und Michelin. Der Süden ist landwirtschaftlich geprägt und von einer besonderen natürlichen Schönheit – der Bliesgau wurde schon im Mai 2009 als UNESCO-Biosphärenreservat ausgezeichnet.

Die Kreisverwaltung in Homburg, die sich als klare Ziele Kundenorientierung, Teamgeist und Qualitätsbewusstsein gesetzt hat, versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und bietet den Bürgerinnen und Bürgern (w/m/d) mit rund 750 Beschäftigten ein breites Leistungsspektrum.

Mehr Informationen über uns finden Sie im Internet unter: www.saarpfalz-kreis.de/karriere

Wir haben Ihr Interesse geweckt? So geht es weiter:

Wir arbeiten mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst.





Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen wie

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise über Studien- bzw. Berufsabschlüsse (ggf. mit beglaubigter Übersetzung)
- Arbeitszeugnisse usw.

können Sie direkt unter [diesem](#) Link einreichen. **Onlinebewerbungen über Interamt sind ausdrücklich erwünscht.**

Sofern Sie eine schriftliche Bewerbung abgeben möchten, richten Sie diese bitte mit den o.g. Unterlagen an den Saarpfalz-Kreis, Fachbereich Personal, Innere Dienste, Am Forum 1, 66424 Homburg.

Weiteres:

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe verfolgt der Saarpfalz-Kreis das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des aktuellen Frauenförderplans abzubauen. In diesem Kontext ist der Saarpfalz-Kreis an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert, um den Anteil der Frauen in den unterrepräsentierten Entgelt- bzw. Besoldungsgruppen zu erhöhen. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen diesbezüglichen Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Wir verstehen uns als europäische und weltoffene Organisation, die sich auf kommunalpolitischer und zivilgesellschaftlicher Ebene für ein geeintes und friedliches Europa einsetzt. Die Bedeutung dieses Themas spiegelt sich nicht nur in der Gründung des „Homburger Bündnisses“, sondern auch in der intensiven Pflege unserer Partnerschaften mit mehreren polnischen Landkreisen (u.a. Przemysł und Łańcut), der Ukraine (Rayon Lwiw), Frankreich (Département Moselle) und den USA (Henrico County) wider. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Persönlichkeiten mit ausgeprägten Fremdsprachenkenntnissen und einer umfassenden kommunikativen Kompetenz. Angaben zu Sprachkenntnissen und Sprachniveau sind ausdrücklich erwünscht.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Haben Sie weitergehende Fragen?

Melden Sie sich gerne bei:

Frau Carmen Scheidhauer, Leiterin des Fachbereichs Soziale Angelegenheiten, Integration, Ehrenamt, **06841/ 104 8162**.

Homburg, 21. März 2025

Dr. Theophil Gallo
Landrat

