



Der Saarpfalz-Kreis ist Schulträger von derzeit insgesamt 18 allgemeinbildenden Schulen. Zu diesen gehören vier Gymnasien, acht Gemeinschaftsschulen, zwei Berufsbildungszentren und vier Förderschulen an den Standorten Blieskastel, Homburg, St. Ingbert, Bexbach, Kirkel, Gersheim und Mandelbachtal. Der **Fachbereich Schulverwaltung** ist Sachkostenträger und somit der direkte Ansprechpartner für die Schulen. In enger Kooperation mit den Schulleitungen werden die Mittelanforderungen für den Haushalt erarbeitet und die Bewirtschaftungskosten verwaltet. Über den Fachbereich werden die Lehr-, Lern- und Unterrichtsmittel, die IT-Ausstattung, die Ausstattungen von Schulsälen, Bistros und Schulmensen und das Schulmobiliar beschafft. Die Schülerbeförderung von Schülern zu Förderschulen bzw. von Schülern mit besonderem Förderbedarf zu Regelschulen wird von der Schulverwaltung ebenso sicher gestellt wie die Verpachtung von Bistros und Schulmensen. Darüber hinaus ist die Geschäftsstelle der Schulregionkonferenz und der Schulregionelternvertretung der Grundschulen im Fachbereich Schulverwaltung angesiedelt; zudem wird hier die Projektverwaltung und Projektfinanzierung der zusätzlichen, außerunterrichtlichen Angebote der Ganztagschulen und Ganztagsklassen abgewickelt. Auch die Organisation und Durchführung der Schulbuch- Medienausleihe obliegt dieser Fachabteilung.

**Gestalten Sie mit uns die Schulwelt von morgen und werden Sie Teil unseres Teams!
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir**

eine Fachkraft (w/m/d) im Bereich der Schulverwaltung.

Allgemeine Stelleninformationen:

- **Standort:** 66424 Homburg
- **Arbeitszeitumfang & Arbeitszeitgestaltung:** Vollzeit. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bei eingehenden Bewerbungen mit Teilzeitwunsch wird geprüft, ob diesem im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (Anforderungen der Stelle, gewünschter Arbeitszeitumfang bzw. Verteilung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.
- **Beschäftigungsart:** Befristet für die Dauer eines Jahres. Eine weitergehende Beschäftigungsmöglichkeit ist nicht ausgeschlossen.
- **Vergütung:** Unter Berücksichtigung der geforderten fachlichen Qualifikation und den übertragenen Tätigkeiten ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD-V möglich.
- **Bewerbungsfrist:** 04.05.2025

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

Haben Sie ein **Talent für Organisation** und möchten in einem unterstützenden und **dynamischen Umfeld** arbeiten? Bei uns erwarten Sie **vielfältige Aufgaben** und die Möglichkeit, mit Ihren administrativen Fähigkeiten aktiv zu reibungslosen Arbeitsabläufen beizutragen. Für diese Position suchen wir eine*n Kollegen*in (w/m/d), die bzw. der **flexibel und bedarfsorientiert die Fachbereichsleitung** bei der Erledigung von verschiedenen anfallenden Aufgaben des Fachbereichs Schulverwaltung **unterstützt**.

Die Unterstützung/ Zuarbeit wird sich insbesondere auf folgende Themenbereiche erstrecken:

- Erstellung und Betreuung des Verwaltungshaushaltes für die zugewiesenen Schulen



- Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln sowie Ausstattung von Klassenräumen und Fachsälen
- Konzeptionierung der Schulverpflegung
- Organisation der Schülerbeförderungen
- Geschäftsführung der Schulregionskonferenz sowie der Schulregionseleiternvertretung der Grundschulen
- Koordination und Durchführung der Sicherheitsüberprüfungen in Schulen und Sporthallen
- Bearbeitung von Förderprogrammen des Bundes und des Landes
- Vertragsgestaltung mit Projektträgern sowie Abrechnung mit Maßnahmeträgern und dem Ministerium für Bildung und Kultur im Bereich Ganztagschule
- Organisation der Schulbuch- und Medienausleihe

Änderungen bzw. Ergänzungen des Aufgabenzuschnitts können sich im künftigen Arbeitsprozess ergeben und bleiben vorbehalten.

Darauf können Sie sich freuen:

- eine **interessante und abwechslungsreiche** Tätigkeit in einer **modernen** Kommunalverwaltung und einem kunden- und qualitätsorientierten Arbeitsumfeld
- eine **systematische Einarbeitung** und Betreuung in der Anfangsphase
- **eigenverantwortliches Arbeiten** innerhalb eines **professionellen Teams**
- Möglichkeiten zur **persönlichen und fachlichen Qualifizierung und Weiterentwicklung**
- eine **krisensichere Beschäftigung** im öffentlichen Dienst mit einer anforderungs- und leistungsgerechten Vergütung nach TVöD-V
- die Gewährung einer **Jahressonderzahlung** und eine **zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung**. Darüber hinaus wird eine **einmalige Sonderzahlung** nach Maßgabe des § 18a TVöD in Verbindung mit der bestehenden Dienstvereinbarung gewährt
- **Familienfreundlichkeit** in Form von familienbewussten Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeiten
- eine attraktive, zentrale Lage mit **guten Parkmöglichkeiten** und Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- ein **JobTicket** und eine Bezuschussung des Deutschlandtickets zur Unterstützung Ihrer Mobilität

Diese Qualifikation (Mindestanforderung) bzw. persönlichen Voraussetzungen bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum **Verwaltungsfachangestellten** (w/m/d) **oder**
- Nachweis des erfolgreich abgeschlossenen **Verwaltungslehrgangs** mit abschließender Erster Prüfung (A I) für die öffentliche Verwaltung **oder**
- erfolgreicher Abschluss einer einschlägigen, **dreijährigen Berufsausbildung** im **kaufmännischen Bereich** (bspw. Kaufmann/-frau (w/m/d) für Büromanagement o.ä.), oder im **juristischen Bereich** (bspw. Rechtsanwaltsfachangestellte*r (w/m/d), Notarfachangestellte*r (w/m/d) o.ä.) als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte*r (w/m/d), idealerweise mit Nachweis des Fachlehrgangs „Verwaltungsgrundwissen“



- gültiger Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, das Privat-Kraftfahrzeug für anfallende Außendiensttätigkeiten zu Dienstfahrten (gegen Kostenerstattung) einzusetzen, da vereinzelt Termine an verschiedenen Schulstandorten im Saarpfalz-Kreis wahrzunehmen sind
- ausreichender Impfschutz bzw. Immunität gegen Masern, nachgewiesen durch Impfausweis oder ein ärztliches Attest; dies gilt nicht für Personen, die vor dem Jahr 1971 geboren sind oder für Personen, die wegen einer medizinischen Kontraindikation nicht geimpft werden können
- Im Falle einer Einstellung: Erweitertes Führungszeugnis ohne Eintragungen

Diese zusätzlichen Skills überzeugen uns:

- gute Kenntnisse der Schulverwaltung und der Schulstrukturen sind wünschenswert
- anwendungssicherer Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- ein breites Spektrum an Softskills, insbesondere Teamfähigkeit, Beratungskompetenz, Kommunikationsfähigkeit, ein freundliches, sicheres Auftreten, Engagement

Bitte bewerben Sie sich auch dann, wenn Sie einzelne vorteilhafte Kriterien derzeit nicht vollständig erfüllen können, sich aber zutrauen, fehlende Kenntnisse kurzfristig eigenständig zu erarbeiten.

Wer wir sind:

Der Saarpfalz-Kreis ist als Wirtschaftsregion im Herzen Europas die Heimat von rund 143.000 Menschen. Im nördlichen Teil des Kreises sind viele Betriebe der weiterverarbeitenden Industrie ansässig, darunter Großunternehmen wie Bosch, Hager und Michelin. Der Süden ist landwirtschaftlich geprägt und von einer besonderen natürlichen Schönheit – der Bliesgau wurde schon im Mai 2009 als UNESCO-Biosphärenreservat ausgezeichnet. Die Kreisverwaltung in Homburg, die sich als klare Ziele Kundenorientierung, Teamgeist und Qualitätsbewusstsein gesetzt hat, versteht sich als modernes Dienstleistungsunternehmen und bietet den Bürgerinnen und Bürgern (w/m/d) mit rund 750 Beschäftigten ein breites Leistungsspektrum.

Mehr Informationen über uns finden Sie im Internet unter: www.saarpfalz-kreis.de/karriere

Wir haben Ihr Interesse geweckt? So geht es weiter:

Wir arbeiten mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst.

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen wie

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweise über Berufsabschlüsse (ggf. mit beglaubigter Übersetzung)
- Arbeitszeugnisse, (dienstliche) Beurteilungen usw.

können Sie direkt unter [diesem](#) Link einreichen. **Onlinebewerbungen über Interamt sind ausdrücklich erwünscht.**

Sofern Sie eine schriftliche Bewerbung abgeben möchten, richten Sie diese bitte mit den o.g. Unterlagen an den Saarpfalz-Kreis, Fachbereich Personal, Innere Dienste, Am Forum 1, 66424 Homburg.





Weiteres:

Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe verfolgt der Saarpfalz-Kreis das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des aktuellen Frauenförderplans abzubauen. In diesem Kontext ist der Saarpfalz-Kreis an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert, um den Anteil der Frauen in den unterrepräsentierten Entgelt- bzw. Besoldungsgruppen zu erhöhen. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen diesbezüglichen Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Wir verstehen uns als europäische und weltoffene Organisation, die sich auf kommunalpolitischer und zivilgesellschaftlicher Ebene für ein geeintes und friedliches Europa einsetzt. Die Bedeutung dieses Themas spiegelt sich nicht nur in der Gründung des „Homburger Bündnisses“, sondern auch in der intensiven Pflege unserer Partnerschaften mit mehreren polnischen Landkreisen (u.a. Przemysł und Łańcut), der Ukraine (Rayon Lwiw), Frankreich (Département Moselle) und den USA (Henrico County) wider. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Persönlichkeiten mit ausgeprägten Fremdsprachenkenntnissen und einer umfassenden kommunikativen Kompetenz. Angaben zu Sprachkenntnissen und Sprachniveau sind ausdrücklich erwünscht.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zu. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Haben Sie weitergehende Fragen?

Melden Sie sich gerne bei:

Frau Christina Trouvain, kommissarische Leiterin des Fachbereichs Schulverwaltung,
06841/104 8410.

Homburg, 17. April 2025

Der Landrat
In Vertretung



Markus Schaller
Erster Kreisbeigeordneter

